

Znak sprawy: FP-T.041.1.2024

Rzeszów, dnia 10.06.2024 r.

Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa
ul. Rynek 1
35 – 064 Rzeszów

Dane do faktury/rachunku:

Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35 – 064 Rzeszów
NIP: 8130008613

Odbiorca dokumentu – płatnik:

Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Pozyskiwania Funduszy,
Plac Ofiar Getta 7, 35-002 Rzeszów

Dodatkowych informacji udziela: Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Pozyskiwania Funduszy, Plac Ofiar Getta 7, 35-002 Rzeszów

Imię i nazwisko pracownika prowadzącego postępowanie: Sławomir Uchman

Numer telefonu i e-mail do kontaktu: 17 875 41 76, suchman@erzeszow.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na: „**Wykonanie studium wykonalności dla projektu w zakresie poprawy funkcjonowania transportu publicznego w Rzeszowie**”.

1. Opis przedmiotu zamówienia: Zamówienie obejmuje wykonanie studium wykonalności dla planowanego do realizacji przedsięwzięcia w zakresie poprawy funkcjonowania transportu publicznego w Rzeszowie, w związku z planowanym aplikowaniem w ramach naboru FEPW.03.01-IP.01-001/23 (Program Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027, Priorytet FEPW.03 Zrównoważona mobilność miejska), na warunkach i zasadach określonych w projekcie umowy i opisu przedmiotu zamówienia (stanowiące załączniki do niniejszego zapytania).

2. Miejsce i termin składania ofert:

- Miejscem składania ofert jest:
 - W przypadku ofert składanych osobiście: **Wydział Pozyskiwania Funduszy Urzędu Miasta Rzeszowa, 35-002 Rzeszów Plac Ofiar Getta 7, pok. 46**, w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni robocze (dzień roboczy oznacza każdy dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest ustawowo wolny od pracy);
 - W przypadku ofert przesyłanych za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej: **Urząd Miasta Rzeszowa - Wydział Pozyskiwania Funduszy, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów**,
 - w przypadku ofert przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej: fp@erzeszow.pl
- Termin składania/nadsyłania ofert: do dnia **19 czerwca 2024 r.** W przypadku wysłania oferty kurierem lub pocztą, za termin złożenia przyjmuje się termin wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę stempla pocztowego nadania. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

3. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: zgodnie z projektem umowy.

4. Opis sposobu przygotowania oferty

- Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- Nie dopuszcza się ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
- Oferty należy złożyć na załączonym do niniejszego zapytania wzorze. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez osobę lub osoby uprawnione, **(w przypadku składania drogą e-mail: plik pdf podpisany certyfikatem kwalifikowanym lub profilem zaufanym lub skan podpisanej odręcznie oferty)**.
- Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnioną/e do podpisania oferty.
- W przypadku ofert przesyłanych osobiście lub za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, oferta winna być w opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, opatrzonym następującym napisem:

<p>Wydział Pozyskiwania Funduszy, 35-002 Rzeszów Plac Ofiar Getta 7, pok. 46</p> <p style="text-align: center;">OFERTA</p> <p style="text-align: center;">na Wykonanie studium wykonalności dla projektu w zakresie poprawy funkcjonowania transportu publicznego w Rzeszowie</p> <p style="text-align: center;">NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT</p>
--

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

- Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną,
- O wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający poinformuje drogą elektroniczną uczestników postępowania.
- Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchylać się będzie od podpisania umowy, zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert złożonych w postępowaniu.

6. Dodatkowe informacje

W toku badania i oceny ofert dyrektor wydziału zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty o czym niezwłocznie informuje dyrektora wydziału zamawiającego. O dokonanej poprawie w ofercie dyrektor wydziału zamawiającego niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Dyrektor wydziału zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego dyrektor wydziału zamawiającego udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do wydziału zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert dyrektor wydziału zamawiającego zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Dyrektor wydziału zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- 4) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

Sporządził:

Zatwierdził:

.....
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

.....
Podpis i pieczęć dyrektora
wydziału zamawiającego

7. Załączniki:

- projekt umowy,
- opis przedmiotu zamówienia,
- formularz ofertowy,
- Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto